



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»  
( АНО ДПО «Лаборатория ППШ» )**

---

---

Утверждено  
Приказом Генерального директора  
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»  
от 27 апреля 2017 г. № 3/17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «ЛАБОРАТОРИЯ ППШ»**

**Санкт-Петербург  
2017 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. АНО ДПО «Лаборатория ППШ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется генеральным директором.

2.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует генеральный директор.

2.3. При приеме в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» обеспечивается соблюдение прав, обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. АНО ДПО «Лаборатория ППШ» осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. АНО ДПО «Лаборатория ППШ» объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. АНО ДПО «Лаборатория ППШ» знакомит поступающего или его законных представителей с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми АНО ДПО «Лаборатория ППШ» и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. АНО ДПО «Лаборатория ППШ» на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

- Положение о приеме на обучение в АНО ДПО «Лаборатория ППШ»;
- Перечень образовательных программ, по которым ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение;
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей.

3.4. АНО ДПО "Лаборатория ППШ" обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. При поступлении на обучение в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованием в АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

Список документов, подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» для обучения на курс дополнительного профессионального образования, приобретает статус «обучающийся».

Оформление отношений поступающего в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» осуществляются посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

Перечень документов для предъявления в приемную комиссию:

- заявление и анкета (бланк предоставляется АНО ДПО "Лаборатория ППШ");
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия 1 и 2 страницы паспорта);
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- документ об образовании (для обучения по программам дополнительного профессионального образования).

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.

4.2. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Антиобщественное поведение;
- Несоответствие уровня образования.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АНО ДПО «Лаборатория ППШ»**

5.1. Зачисление производится на основании Приказа по образовательной деятельности АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

## **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

6.1. За невыполнение программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, он может быть отчислен.

6.2. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ и закреплен в типовом договоре, заключаемом с поступающим на обучение.

6.3. Обучающийся может быть отчислен на любом этапе подготовке, в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе обучающегося;

6.3.2. За совершение дисциплинарного проступка;

6.3.3. Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины. (более 2/3 учебных часов);

6.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации (возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий обучающегося, на основании медицинского заключения), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Лаборатория ППШ» выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается только 1 раз) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо пройти повторно курс обучения, заключив новый договор.

В случае отчисления по инициативе обучающегося п. 6.3.1-6.3.3 денежные средства возвращаются обучающему, за исключением расходов, понесенных организацией на дату отчисления.

6.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом генерального директора.

## **7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Восстановление обучающегося в АНО ДПО «Лаборатория ППШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе не проводится.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся АНО ДПО «Лаборатория ППШ» осуществляется только на свободные места.

7.3. Восстановление обучающегося проводится на основании личного заявления обучающегося на имя генерального директора АНО ДПО «Лаборатория ППШ».

7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает генеральный директор АНО ДПО «Лаборатория ППШ», что оформляется соответствующим приказом

7.5. При восстановлении в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» заместитель генерального директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.6. Обучающимся, восстановленным в АНО ДПО «Лаборатория ППШ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца.